**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**23 NİSAN İLKOKULU-ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

****

\* *Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlamıştır ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacaktır.Günümüzde çok hızlı değişimler, akıllara durgunluk verecek derecede bilimsel ve teknolojik gelişmeler yaşanmaktadır. Kültür düzeyi yükselen insanların sosyal anlayışları, fert ve toplumların beklentileri değişmekte ve farklılaşmaktadır. Bütün bunlar eğitim alanında da değişim ve gelişimin hızla sağlanmasını elzem kılmaktadır. Çocuklarımızı yaşayacakları zamana göre yetiştirmek gerekmektedir.*

*Değişimlere, yeniliklere ayak uydurmak ve bulunduğumuz noktadan daha ileriye gitmek şüphesiz ki düzenli ve planlı bir çalışmanın sonucu olacaktır. Misyonumuz, vizyonumuz ve hedeflerimiz doğrultusunda yapmış olduğumuz planlamalar geçmişte yol göstericimiz olduğu gibi; yapmış olduğumuz bu plan da geleceğimizin rehberi olacaktır.*

*Zeki Yaşar KALKAN*

*Okul Müdürü*

# İçindekiler

[Sunuş 4](#_Toc531097530)

[İçindekiler 5](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 7](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 15](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 19](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 23](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 25](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 25](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 25](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 26](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 2](#_Toc531097543)7

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#_Toc531097544) 28

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 42](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 50

[EKLER: 51](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Zeki Yaşar KALKAN | Okul Müdürü | Vahit KARATAŞ | Müdür Yrd. |
| Vahit KARATAŞ | Müdür Yrd. | Cengiz SEMERCİ | Sınıf Öğretmeni |
| Serkan BESLİ | Fen Bilimleri Öğretmeni | Mehmet YAVAŞ | İngilizce Öğretmeni |
| Özlem ÇALIK | Okul Aile Birliği Başkanı | Uğur ELÜSTÜ | Fen Bilimleri Öğretmeni |
|  |  | Ayşe AKTAŞ | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Durkadın KURT | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

Okulumuz Muğla İli, Milas İlçesi, Hacıapti Mahallesi sınırları içerisinde, M.E.B bağlı bir kurum olarak, İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmündeki Kararname, 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Tüzükler, Yönetmelikler doğrultusunda ilköğretim çağına gelmiş çocuklara eğitim-öğretim veren bir kamu kuruluşudur. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 16.Maddesince kurulan İlçe Komisyonunca belirlenen çevrelerden öğrenci alır. Kanunlar çerçevesinde üst birimlere karşı sorumludur. Döner Sermayesi bulunmamaktadır, Okul-Aile Birliği ve Kantin gelirleriyle hizmet vermektedir. Sivil Toplum Örgütleri ve hayırsever vatandaşlardan destek alır. Okulumuz tiyatro, okul gecesi, sergi, spor vb. sosyal alanlarda başarılıdır.

23 Nisan İlkokulu-Ortaokulu devletin olanaklarıyla Hacıapti Mahallesinin kuzeyine ( o zamanlar ovaya ) eski Kırcağız Köyü yolunun yanına yapılmıştır. Okulumuzun temeli 1959 yılında atılmıştır. İki kat üzerine hazırlanan plan gereğince 1959 yılında birinci katın yapı işi ve hasır betonu bitirilmiş, 1961 yılında da inşaatın geri kalanı tamamlanarak 24 Ekim 1961 tarihinde 5 dershane ile ‘Devrim İlkokulu‘ adıyla eğitim-öğretime başlamıştır. Okulun yeni olması sebebiyle okula olan talep hızla artmış, bunun sonucunda okulun bahçesinde bulunan askeriyeden kalma (yatakhane) eski bina 4 derslik halinde okulumuza eklenmiştir. Bu sayede derslik sayısı dokuza (9) çıkmıştır.12 Eylül 1980 sonrasında okulumuzun adı 23 Nisan İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi sonucunda okulumuzun adı 23 Nisan İlköğretim Okulu olarak kullanılmış, 4+4+4 sisteminden sonra okulumuzun adı 23 Nisan İlkokulu ve 23 Nisan Ortaokulu olarak hala devam etmektedir. Okulumuz eski binasında 40 yıl hizmet vermiş, artık günün koşullarına göre hem eskimiş hem de ihtiyaçlara cevap veremez durumda olduğu için okulumuzun ana binası 2002 yılı Temmuz ayında yıktırılmış olup, yerine 3 katlı 16 derslikli yeni bir İlköğretim Okulu yaptırılmıştır. Yeni binamız 2003–2004 Eğitim-Öğretim Yılında faaliyetine başlamıştır. Askeriyeden Kalma ek bina (Yatakhane) 2005 Mart ayında encümen kararıyla yıktırılmıştır. 2004–2005 Eğitim-Öğretim Yılında okulumuz bünyesinde Ana sınıfı açılmıştır. Öğrenci Mevcudumuz 510 olup bu öğrencilerin 33 tanesi Taşımalı olarak Yusufça mahallesi,Dere mevkii,Menteş mahallesi ve Kayabaşı Mahallesinden gelmektedir.

.

**Okulumuzda Görev Yapan Müdürler;**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI SOYADI** | **GÖREV YAPTIĞI TARİH** |
| Galip ÖZER | 1961 – 1980 ( İlk Müdürü ) |
| Mustafa HATİBOĞLU | 1980–1982 |
| Ergün EROL | 1982-1985 |
| Hamza YILDIRIM | 1985-1996 |
| Mehmet ÖZLER | 1996-1999 |
| Emin BİLEN | 1999-2003 ( Vekaleten ) |
| Süleyman YATAKÇI | 2003- 2010 |
| Ali Ekber DEMİR | 2010-2014 |
| Zeki Yaşar KALKAN | 2014- (Halen Görevde) |

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Muğla | | | | **İlçesi:** Milas | | | |
| **Adres:** | Hacıapti Mahallesi 23 Nisan Bulvarı No:21 Mlias/MUĞLA | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | <https://goo.gl/maps/dsfwjduNFbH2> | |
| **Telefon Numarası:** | (252)5121177 | | | **Faks Numarası:** | | (252)5136727 | |
| **e- Posta Adresi:** | [712496@meb.k12.tr](mailto:712496@meb.k12.tr)  [712485@meb.k12.tr](mailto:712485@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://milas23nisanilkokulu.meb.k12.tr/>  <http://milas23nisanortaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **712496-712485** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 40 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 231 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 21 | |
| Erkek | 284 | | Erkek | 10 | |
| **Toplam** | 515 | | **Toplam** | 31 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :16 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :2 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | 69 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** |  | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **8** | **11** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **13** | **20** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **13** | **25** | **38** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **20** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **25** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **480** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **730** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **25** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **24** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| Anasınıfı / A Şubesi | 13 | 17 | 30 | 5. Sınıf / A Şubesi | 14 | 17 | 31 |
| Anasınıfı / B Şubesi | 15 | 17 | 32 | 5. Sınıf / B Şubesi | 15 | 12 | 27 |
| 1. Sınıf / A Şubesi | 9 | 10 | 19 | 6. Sınıf / A Şubesi | 15 | 17 | 32 |
| 1. Sınıf / B Şubesi | 10 | 12 | 22 | 6. Sınıf / B Şubesi | 12 | 16 | 28 |
| 1. Sınıf / C Şubesi | 11 | 10 | 21 | 7. Sınıf / A Şubesi | 9 | 15 | 24 |
| 2. Sınıf / A Şubesi | 14 | 15 | 29 | 7. Sınıf / B Şubesi | 6 | 15 | 21 |
| 2. Sınıf / B Şubesi | 14 | 15 | 29 | 8. Sınıf / A Şubesi | 09 | 15 | 24 |
| 3. Sınıf / A Şubesi | 11 | 13 | 24 | 8. Sınıf / B Şubesi | 11 | 13 | 24 |
| 3. Sınıf / B Şubesi | 10 | 13 | 23 | 8. Sınıf / C Şubesi | 10 | 17 | 27 |
| 4. Sınıf / A Şubesi | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| 4. Sınıf / B Şubesi | 11 | 14 | 25 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 7 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 23.087,76 TL | 20.392,20 TL |
| 2019 | 34.698,78 TL | 31.177,23 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim | **50** | **22,20** | **0** | **27,80** | **0** |
| Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum. | **27,8** | **16,70** | **16,70** | **0** | **38,90** |
| Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | **61,10** | **11,10** | **16,70** | **0** | **11,10** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **16,70** | **0** | **44,40** | **22,20** | **16,70** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **50** | **22,20** | **11,10** | **5,60** | **11,10** |
| Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | **16,70** | **11,10** | **22,20** | **16,70** | **33,30** |
| Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır | **44,40** | **27,80** | **11,10** | **5,60** | **11,10** |
| Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır. | **33,30** | **33,30** | **5,60** | **11,10** | **16,70** |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **44,40** | **16,70** | **11,10** | **11,10** | **16,70** |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | **16,70** | **11,10** | **22,20** | **22,20** | **27,80** |
| Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **0** | **38,90** | **16,70** | **0** | **44,40** |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir | **0** | **16,70** | **33,30** | **16,70** | **33,30** |
| Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **16,70** | **22,20** | **11,10** | **22,20** | **27,80** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır. | **66.66** | **12.50** | **16.66** | **4,16** | **0** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir. | **62.50** | **20.83** | **4.16** | **4.16** | **4.16** |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı. | **58.33** | **8.33** | **25** | **4.16** | **4.16** |
| Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm. | **62.50** | **12.50** | **4.16** | **8.33** | **4.16** |
| Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | **58.33** | **12.30** | **4.16** | **12.50** | **12.50** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır. | **41.66** | **37.50** | **8.33** | **4.16** | **8.33** |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz. | **41.66** | **20.33** | **12.50** | **8.33** | **16.66** |
| Öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | **70.83** | **12.50** | **4.16** | **8.33** | **4,16** |
| Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapil. | **58.33** | **16.66** | **12.50** | **4.16** | **8.33** |
| Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini. | **54.16** | **8.33** | **4.16** | **29.16** | **4.16** |
| Y öneticilerimiz okulun iyileştirmeye açık alanlarını paylaşır. | **54.16** | **20.83** | **4.16** | **4.16** | **16.66** |
| Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli | **41.66** | **20.83** | **12.50** | **12.50** | **12.50** |
| Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün | 62.50 | 25 | 4.16 | 4.16 | 4.16 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Maddeler | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum. | **48,10** | **46,20** | **1,90** | **3,80** | **0** |
| Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | **50** | **48,10** | **1,90** | **0** | **0** |
| Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | **48,10** | **34,60** | **9,60** | **7,70** | **0** |
| İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | **19,20** | **38,50** | **19,20** | **13,50** | **9,60** |
| Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **40,40** | **44,20** | **5,80** | **5,80** | **3,80** |
| Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır. | **46,20** | **34,60** | **7,70** | **1,90** | **9,60** |
| Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır. | **28,80** | **44,20** | **13,50** | **9,60** | **3,80** |
| E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum. | **36,50** | **26,90** | **9,60** | **17,30** | **9,60** |
| Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum. | **55,80** | **28,80** | **7,70** | **5,80** | **1,90** |
| Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir. | **13,50** | **13,50** | **21,20** | **11,50** | **40,40** |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | **9,60** | **28,80** | **9,60** | **19,20** | **32,70** |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | **7,70** | **21,20** | **25** | **7,70** | **38,50** |
| Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | **11,50** | **28,80** | **21,20** | **13,50** | **25** |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması |
| Çalışanlar | Öğretmenler ve çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır.  Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması  Kendini geliştiren gelişime açık öğretmenlerin olması |
| Veliler | Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. |
| Bina ve Yerleşke | Şehir merkezinin hemen dışında çevre yolu üzerinde bulunmaktadır.  Okul bahçesi geniş ve kullanışlıdır. |
| Donanım | Fotokopi makinalarımız yeterlidir.  İlkokuldaki her sınıfta projeksiyon bulunmaktadır.  Taşınabilir 2 adet projeksiyon cihazımız bulunmaktadır. |
| Bütçe | Kantin gelirleri ve çocuk kulüpleri gelirleri ile okulun bakım ve onarım işleri yapılmaktadır. |
| Yönetim Süreçleri | Okul müdürüyle rahatça görüşülmektedir.  Kurum kültürünün oluşturulmuş olması  Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |
| İletişim Süreçleri | Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir  Kurum içi iletişim kanallarının açık olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği |
| Çalışanlar | \*Çalışanlara yönelik düzenlenen sosyal faaliyetler yetersizdir. |
| Veliler | \*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi  \*Velinin aşırı korumacılık anlayışı  \*Velilerin ilgisiz olmaları |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği (Çok Amaçlı Salon, Kütüphane, Spor Salonu)  \*Müdür odasının olmaması  \*Müdür Yardımcısı odasının yetersizliği  \*Öğretmenler odasının olmaması  \*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Donanım | \*İnternet alt yapısı ve bilgisayarlar yetersiz, teknolojik sınıfı yoktur.  \*Akıllı tahtalar kurulmamıştır. |
| Bütçe | \*Okul gelirinin sadece tamirat işlerine yetmesi ve yenilikler için imkanların kısıtlı olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Evrak yükünün fazla olması.  \*Müdür odasının olmaması.  \*Müdür yardımcısı odasının 1 adet olması. |
| İletişim Süreçleri | \*Veli ile iletişim ve haberleşmenin yetersiz kalması |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  \*Bakanlığımızda; “katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları  \*Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | \*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması |
| Teknolojik | \*Eğitimde kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | \*Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu  \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | \*Çocuklarımız doğayla iç içedir ,Bitkileri ve hayvanları tanır.  \*Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak- yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi  \*Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | \*Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması  \*Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması |
| Sosyolojik | \*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  \*Hızlı göç alması.  \*Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması.  \*İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. |
| Teknolojik | Teknolojik donanım yetersiz olması. |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması |
| Ekolojik | Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Ders araç gereçleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| **2** | Okula Devam - Devamsızlık /Zorunlu eğitimden erken ayrılma. |
| **3** | Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği-Üst öğrenime hazırlığın yetersizliği |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması |
| **5** | Yabancı Öğrenciler/Devam,devamsızlık-okula ve çevreye uyum sorunu |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| **2** | Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| **3** | Akademik Başarı/Akademik başarının düşük olması-Uluslar arası,ulusal veya yerel projelere katılımın az olması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Kurumsal Yönetim/Kurum kültürünün tam olarak oluşturulamaması-Velilerle yeterle iletişimin sağlanamaması |
| **2** | Bina ve Yerleşke/Fiziki imkanların yetersizliği |
| **3** | Donanım/Teknolojik yetersizlik |
| **4** | Temizlik, Hijyen/Okulumuzun sürekli olarak temiz tutulma ihtiyacı |
| **5** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği/İş sağlığı ve güvenliğinin sürekliliği |
| **6** | Taşıma ve servis/ Öğrencilerimizin şartlarının iyi tutulması gerekliliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

**Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip, kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştiren bir okuluz.**

## VİZYONUMUZ \*

**Topluma yararlı,Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan,ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

## 1) *İNSAN : Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı , mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle çocuklarımızı bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.*

## 2) *SEVGİ VE SAYGI : Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya varsa, sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.*

**3) *KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK :*** *Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı , verimde ve başarıda artısı getirmektedir*

**4) *YENİLİKÇİLİK :*** *Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.*

# 5) *BİLİMSELLİK : Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk ‘ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşünceyi tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştırırız*

## 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:** *Eğitim öğretime erişim kapsamında yürütülen faaliyetler için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.*

*Stratejik Hedef 1.1:* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %70 | %80 | %80 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden  oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %95 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %0,50 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM iFADESi** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması alan taraması yapılacaktır. | Okul idaresi, ana sınıfı öğretmenleri | 01Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. | Ana sınıfı ve 1.Sınıf Öğretmenleri | 01Eylül- 20 Eylül |
| **1.1.3** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için alan taraması yapılarak veli görüşmeleri yapılacaktır. | Öğretmenler ve Okul idaresi | Eylül Ayının ilk Haftası |
| **1.1.4** | Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler  belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır. | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul idaresi Rehberlik Servisi Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.6** | Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek  ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır. | Okul Müdürü, Okul Aile Birliği, Veliler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.7** | Web sitesi, sms vs. gibi iletişim kanalları kullanılarak öğrenciler okula uyum sürecine dahil edileceklerdir. | Okul idaresi Rehberlik Servisi ,Öğretmenler Veliler | Her yıl Eylül Ayı içersinde |
| **1.1.8** | Okulda velilere yönelik eğitimler verilecektir. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince |

***Stratejik Hedef 1.2****.* ***Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve eğitim öğretimini tamamlamasını sağlamak için, Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı,akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.2.** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(%) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.3.** | “Kapsayıcı Eğitim” konusunda eğitim alan personel sayısı | 4 | 4 | 15 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.1.2.4.** | Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG.1.2.5.** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı ( %) | 0 | 25 | 50 | 50 | 75 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.2.1.** | Destek Eğitim Odası açılacaktır. | Okul İdaresi | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.2.2** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.2.3** | Rehberlik öğretmenlerinden yardım alınarak, kapsayıcı eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Rehberlik Araştırma Merkezi-Rehber Öğretmen | Her yıl Ekim Ayı |
| **1.2.4** | Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecektir. | Okul idaresi-Rehber öğretmen-tüm öğretmenler-veliler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 1.3.* Yabancı Öğrencilerin eğitim öğretime erişimi için gerekli tedbir ve önlemler alınacaktır..**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.3.1.** | Yabancı öğrencilerin devam oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.3.2.** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **1.3.1.** | Yabancı öğrencilerin devam takibi yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Eğitim öğretim yılı süresince hergün |
| **1.3.2** | Yeni kayıt olan yabancı öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır. | Okul İdaresi-Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılında Ekim Ayı sonuna kadar |
| **1.3.3** | Yabancı öğrenciler için açılan-açılacak olan kurslar için Halk Eğitim Merkezleriyle iletişime geçilecektir. | Okul İdaresi-Rehber Öğretmen-Sınıf Öğretmeni | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

### **Stratejik Hedef 1.4. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.4.1.** | Hangi okullara gideceklerine dair yapılan anket çalışmaları | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.4.2.** | Mesleki tanıtım gezileri, | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.4.3.** | Üst eğitim kurumlarına yapılan tanıtım çalışmaları sayısı | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.4.4.** | Sınav kaygısı ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik yapılan sunum sayısı | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.4.1.** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Şubat-Mart Ayı. |
| **1.4.2** | Farklı okul türlerini gezmek, bilgi almak, seminer çalışmaları yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.4.3** | Sınav kaygısı ile ilgili 8. Sınıf öğrenci ve velilerine sunum yapmak | Okul idaresi, Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **1.4.4** | Sınav kaygısı ile ilgili öğrenci ve velilere yönelik pano hazırlamak | Okul idaresi, Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarılarının artması sağlanacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | | 20 | 25 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.2** | Destekleme Yetiştirme Kursuna Katılan Öğrenci oranı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.3** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci Oranı(%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.5** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı(%) | 1 | 3 | | 5 | 8 | 10 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır. | Okul idaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.2** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Bakanlık -Okul idaresi-Okul Aile Birliği | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılına kadar |
| **2.1.3** | Destekleme Yetiştirme Kursları açılacak öğrencilerin katılım sağlaması için özendirici ve bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.4** | Çocuk kulüpleri açılacaktır. | Okul idaresi-Öğretmenler-Veliler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.5** | Hedefledikleri başarıyı gösteremediği belirlenen öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimleri için okulumuzda destek programları uygulanacaktır. | Okul idaresi, öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.1.6** | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Eylül-Aralık aylarında |
| **2.1.7** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmeleri sağlanacaktır. | Rehber öğretmen, Öğretmenler | Eğitim öğretim süresince |
| **2.1.8** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl mayıs ayı |

**Stratejik Hedef 2.2. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilimsel,kültürel,sanatsal,sportif ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif  faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 5 | 10 | | 15 | 20 | 30 | 50 |
| **PG.2.2.2** | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 60 | 120 | | 200 | 300 | 400 | 450 |
| **PG.2.2.3** | Geziler düzenlenmesi | 1 | 2 | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.5** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif  Faaliyetlerle ilgili okulumuzda açılan egzersiz sayısı | 2 | 2 | | 3 | 3 | 4 | 4 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.3** | Tarihi, turistlik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir. | Tüm Paydaşlar | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.4** | Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.5** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.6** | Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır. | Bakanlık -Okul idaresi-Okul Aile Birliği | 2022-2023 Eğitim Öğretim yılına kadar |
| **2.2.7** | Kulüpler tarafından sosyal sorumluluk projeleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.2.8** | Ulusal ve Uluslarası projelere katılım için teşvik edilip desteklenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Öğrenciler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 2.3:* Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.3.1.** | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.3.2.** | AB Proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.3.3.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 3 | 5 | 5 | 5 |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.3. | Ulusal ve Uluslarası projelere katılım için teşvik edilip desteklenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Öğrenciler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.3.2 | Ulusal ve Uluslarası projelerle ilgili hizmetiçi eğitimlere katılım sağlanacaktır. | İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi-Öğretmenler- | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| 2.3.1 | Okulumuzun Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımı desteklenecektir. | Rehber Öğretmen, Okul İdaresi | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

**Eylemler**

***Stratejik Hedef 2.4 .* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.4.1.** | Hizmet içi Eğitime katılan yönetici, öğretmen ve personel oranı | 50 | 60 | | 70 | 80 | 90 | 90 |
| **PG.2.4.2.** | Ödül alan personel oranı (%) | 10 | 15 | | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.4.3.** | Öğretmenlerin derslerde teknolojiyi etkin kullanma oranı (%) | 80 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.4.4.** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısının tüm personele oranı (%) | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.4.5.** | Öğretmen ve personellerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.4.2** | İmkanlar ölçüsünde okulumuzun ders ve araç-gereçleri dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının,öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.4.3** | Etik davranış kuralları ve uygulama ilkelerinin geliştirilmesi ile bunların yayımlanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.4.4** | Lisansüstü eğitim için öğretmenler ve personellerimiz bilgilendirme çalışmalarıyla özendirilerek teşvik edilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **2.4.5** | Personel niteliği, çalışanların motivasyonunun, kurumsal aidiyet ve memnuniyetin arttırılması amacıyla faaliyetler düzenlenecektir . | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

## 

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

***Stratejik Hedef 3.1.* *Taşımalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi için gerekli tedbir ve önlemler alınacaktır..***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1.** | Taşıma kapsamında olup okula servisle gelen öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.2.** | Taşıma kapsamında olup okula öğle yemeğinden yaralanan öğrenci oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.1.1.** | Taşmalı Eğitim Komisyonu kurulacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı başındaki öğretmenler kurulunda |
| **3.1.2** | Bir sonraki eğitim öğretim yılında taşıma ile gelecek öğrencilerin tespiti yapılacaktır. | Okul İdaresi-Taşımalı eğitim komisyonu | Her Eğitim öğretim yılı Şubat ayı sonuna kadar |
| **3.1.2** | Taşıma ile gelen öğrencilerin servis ve yemek hizmetlerinin kontrollerinin yapılması sağlanacaktır. | Okul İdaresi-Taşımalı eğitim komisyonu-Tüm öğretmenler- | Eğitim öğretim yılı süresince hergün |

***Stratejik Hedef 3.2 .* Kurumsal kapasite hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; okulun fiziki imkanlarını iyileştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1.** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için ve İSG kapsamında düzenleme yapılan alan sayısı | 3 | 3 | | 3 | **3** | **3** | 3 |
| **PG.3.2.2.** | Kamera sayısı | 11 | 11 | | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.3.2.3.** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 80 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.4.** | Okuldaki Bilgisayar Sayısı | 10 | 15 | | 20 | 25 | 25 | 25 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Her sınıf ve öğretmenler odası için bilgisayar temin edilerek internet bağlantısı kurulacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.2** | Ek derslik ve oda kazandırılması için gerekli iş ve işlemler yapılacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.2** | Güvenlik kamerası kayıtlarının en az 4 gün tutulması sağlanacaktır. | Okul İdaresi- -Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.4** | Ortak kullanım alanlarının yenilenmesi sağlanacaktır.(WC,Lavabo) | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2019-2020 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar |
| **3.2.5** | Kalorifer kazanının ve borularının yenilenmesi sağlanacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2018-2019 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar |
| **3.2.6** | Taşıma kapsamında gelen öğrencilerimizin yemek yiyeceği yeni bir alan kazandırılacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | 2020-2021 Eğitim öğretim yılı sonuna kadar |
| **3.2.7** | İSG kapsamında önlemler alınması için gerekli iş ve işlemler güncel olarak yapılacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.2.8** | Gerekli olan tamirat tadilat bakım ve onarım işlemleri yapılacaktır. | Bakanlık-Okul İdaresi-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.3 .* Kurumsal kapasite hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; okulu eğitim ortamları,yönetim ve organizasyon alanlarında iyileştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1.** | Okullarda özel güvenlik elemanının varlığı (0-1) | **1** | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.2.** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | 80 | 80 | | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.3.3.** | Okul web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 0 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.2** | Özel güvenlik görevlisi temin edilecektir. | Okul İdaresi- -Okul Aile Birliği-İlgili Bakanlıklar-Kaymakamlık | Her Eğitim öğretim yılı başında Eylül ayında |
| **3.3.3** | Zümrelerin ve kurulların kararlarının uygulanması sağlanarak rapor oluşturulacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler- | Her Eğitim öğretim döneminin son haftasında |
| **3.3.4** | Okul web sitesi etkin olarak kullanılacak ve duyurular yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Web yayın kurulu | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.4 .* Kurumsal kapasite hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; okulun mali yapısını iyileştirmek ve işbirliğini arttırmak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.1.** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 90 | 90 | | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.4.2.** | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 75 | 80 | | 85 | 85 | 85 | 90 |
| **PG.3.4.3.** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Enerji tasarrufu ve verimliliği ile ilgili öğretmen ve öğrencilerimize eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.4.2** | Okulda tassaruf edilebilecek ortamlar oluşturulacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.4.3** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile eğitimler ve çalışmalar yapılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

***Stratejik Hedef 3.5.* Okulumuzun kurumsal yapısını korumak ve okulumuzda kurum kültürü oluşturularak devam etmesini sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.1.** | Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%) | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.5.2.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı(%) | 83 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| **PG.3.5.3.** | Okulumuz öğretmen, öğrenci ve velilerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara ulaşım oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.5.4.** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.5.5.** | Veli-Okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 15 | 17 | 20 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| **3.5.1.** | Kurumumuz konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilgi alması için seminer düzenlecektir. | Rehber Öğretmen, Okul idaresi | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.5.2.** | Okul mobil bilgilendirme sitemi edinilip aktif kullanılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler-Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.5.3.** | Velilere yönelik eğitimler düzenlenecektir. | Rehber Öğretmen, Okul idaresi | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.5.4.** | Veli toplantıları düzenlenecektir. | Okul İdaresi-Öğretmenler- | Her Eğitim öğretim yılı süresince |
| **3.5.5.** | Veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul İdaresi-Öğretmenler- | Her Eğitim öğretim yılı süresince |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 35.000 | 37.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 192.000 |
| **TOPLAM** | 35.000 | 37.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 192.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER: